ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Preparación, Alistamiento y logística para semana Transmisibles.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Provisión de servicios	Comunicaciones. / Eventos Caja de H.

Objetivo				
Alistamiento logístico de la Semana de Transmisibles	Fecha: 13 de junio.			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Virtual			
	Hora Inicio: 9:30	Hora Fin: 12:00 m.		
	Notas por: Zuly Flores.			
	Próxima Reunión: —o—			
	Quien cita: S Zuly Flores y equipo Caja de H.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se presentó la articulación y el trabajo previo para la semana de las Enfermedades Transmisibles.

- Se revisaron las propuestas de Ponentes, speakers, temas y horario de la agenda del evento académico.

- Se hicieron observaciones sobre las otras actividades que se van a Realizar en el marco de esa semana.

- Solicitar al área técnica el insumo para piezas comunicativas y de Caja de Herramientas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
—	—	—
Información Envio de la piezas para	Área Técnica	Una vez se aprueba la Agenda.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Zuly Flores.	ZF FLOREZ	314 3894780	SSCyA	
2	Lady Chocontá	Lmchocontá@...	3003626214	DPPS.	
3	Biviano Quiyano R	bmaquiyano@saludbd	3102558330	DPSS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ( )	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento